

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII KORONAWIRUSA I CHOROBY COVID-19 OBOWIĄZUJĄCE DO ODWOŁANIA NA TERENIE

Szkoły Podstawowej nr 6 im. Szymona Szymonowica w Zamościu

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148 ze. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19 (Dz. U. poz. 493, 530, 564, 657, 781 i 872).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 marca 2022r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

1. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, płyny dezynfekujące.
2. Zapewnia umieszczenie płynu do dezynfekcji rąk wejściu do szkoły oraz w salach, w których będą prowadzone zajęcia z uczniami.
3. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcję z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk.
4. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
5. Informuje rodziców o procedurach przez umieszczenie ich na stronie szkoły: www.sp6zamosc.pl
6. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać, umyć lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.

1. Obowiązki pracowników administracji i obsługi:

- 1) Dbą o higienę rąk – myje je mydłem lub środkiem dezynfekującym.

- 2) Pracownik wykonujący prace porządkowe wietrzy pomieszczenia, w którym pracuje, dezynfekuje: poręcze, klamki i powierzchnie płaskie w tym blaty w salach, klawiatury, włączniki.
- 3) Przeprowadzając dezynfekcję pomieszczeń szkolnych, pracownicy ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 4) Zapewnia codzienną dezynfekcję zabawek oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.
- 5) Po każdym zajęciach w sali gimnastycznej myje lub dezynfekuje podłogę oraz używany sprzęt sportowy.
- 6) Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z magazynu, pokoju socjalnego, innych pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków - jeśli jest to możliwe to zachowuje dystans społeczny.
- 7) Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety i ciągi komunikacyjne regularnie sprząta z użyciem środków czystości.
- 8) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki lub sekretariat szkoły.

2. Obowiązki nauczycieli:

1. Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia w szkole lub zajęcia dydaktyczne realizowane w formie pracy zdalnej.
2. Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w szkole ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
3. Przestrzega zasad korzystania z boisk i terenów zielonych stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.
4. Wietrzy sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
5. Organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Podczas przerwy nadzoruje aktywność uczniów.
6. Organizuje wyjścia z uczniami na boiska szkolne/tereny zielone oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
7. Dbą o higienę rąk – myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, szczególnie przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą.
8. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub sekretariat szkoły.

IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 6 im. Szymona Szymonowica w Zamościu dostępnymi na stronie szkoły: www.sp6zamosc.pl
2. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli wcześniej dziecko chorowało.
3. Zapewnią dziecku własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub w szafkach szkolnych.
4. Poinformują swoje dzieci, że nie powinny wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
5. Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do szkoły.
6. Regularnie przypominają swoim dzieciom podstawowe zasady higieny, m. in.: mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na przywitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Opiekunowie odprowadzający dzieci wchodzący do budynku szkoły lub na teren szkoły, zachowują zasadę 1 opiekun z dzieckiem (dziećmi) klas 1-3.
8. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz (tylko osoby bez objawów infekcji).
9. Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do nieprzyrowadzania dziecka do szkoły, jeżeli u dziecka występują objawy jakiegokolwiek choroby.
10. Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora (nauczyciela, sekretariatu szkoły).

V. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

1. Na okres podwyższonego reżimu sanitarnego sekretariat szkoły pracuje w godz. 7.30 - 15.30.
2. Obowiązują ogólne zasady higieny:
 - częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce),
 - ochrona podczas kichania i kaszlu,
 - unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
 - niedzielenie się nadpoczętym jedzeniem.
3. W szkole ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (tylko osoby bez objawów infekcji). Są one zobowiązane do przestrzegania regulaminu szkoły, w szczególności zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym.
4. Wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekują dłonie, nie przekraczają obowiązujących stref przebywania.

5. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki choroby i pomiar temperatury będzie podwyższony, nie zostanie w tym dniu przyjęte do szkoły.
6. W zakresie organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych, dla uczniów edukacji wczesnoszkolnej, obowiązują następujące zasady:
 - 1) zajęcia odbywają się w godz. 7.00 - 16.30,
 - 2) z sali, w której odbywają się zajęcia usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć lub zdezynfekować,
 - 3) odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5 m,
 - 4) uczeń posiada i korzysta z własnych przyborów i podręczników, które przechowuje w czasie zajęć na swoim stoliku lub w plecaku; uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami,
 - 5) zajęcia mogą być organizowane w sali gimnastycznej (maksymalnie dwie grupy) lub na boisku szkolnym,
 - 6) nie organizuje się zajęć poza terenem szkoły,
 - 7) pomiędzy zajęciami, jednak nie rzadziej niż co 45 minut, organizowane są przerwy dla uczniów,
 - 8) grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela, z którym ma zajęcia.
7. W zakresie organizowania zajęć rewalidacyjnych dla uczniów obowiązują następujące zasady:
 - 1) w szkole prowadzona jest rewalidacja indywidualna,
 - 2) wymiar godzin zajęć ustalany jest z rodzicami dziecka, dopuszcza się organizowanie zajęć rewalidacyjnych w wymiarze dwóch godzin jednorazowo,
 - 3) zajęcia prowadzone są w sali, która zapewnia minimalną przestrzeń na jedną osobę,
 - 4) nauczyciel w trakcie zajęć przypomina uczniowi o zasadach higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem
 - 5) w trakcie zajęć nauczyciel zachowuje dystans społeczny, uwzględniając potrzeby ucznia,
 - 6) sala, w której odbywają się zajęcia wietrzona jest co godzinę, a w przypadku przybycia kolejnego ucznia, dezynfekowana pomiędzy zajęciami.

VI. PROCEDURA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

1. Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu.
2. Nauczyciel zawiadamia dyrektora lub sekretariat szkoły o zaistniałej sytuacji.
3. Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców.
4. W razie złego stanu zdrowia dziecka, dyrektor dzwoni pod numer - 999, 112.

5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów choroby zakaźnej dyrektor szkoły odsuwa go od wykonywanych czynności. Jeżeli jest taka konieczność wzywa pomoc medyczną.
6. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów zdrowotnych nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z sekretariatem szkoły.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

Zamość, dn, 31.08.2022r.

Sebastian Plewa
Dyrektor Szkoły